

Stellenausschreibung

Die Zukunft der Cybersicherheit mitgestalten

Das **cyberintelligence.institute** forscht und handelt, wo andere aufhören – an der Schnittstelle von Innovation, Sicherheit und digitaler Resilienz. Unsere Mission: die Welt von heute auf die Herausforderungen von morgen vorbereiten. Über eigene Analysen entwickeln wir mit unseren Partnern neue Lösungsansätze und sorgen für wirksamen Transfer, um digitalen Schutz, Sicherheit und Vertrauen in Wirtschaft, Verwaltung und Gesellschaft auf die Straße zu bringen.

An unserem **Standort Berlin** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Student Assistant (m/w/d) Administration & Kommunikation (14-20 Wochenstunden)

Die eigenverantwortliche Gestaltung von Aufgaben bereitet dir Freude, Du bist kommunikationsstark und teamorientiert? Und mit Deiner Erfahrung und Kreativität gehst Du gerne auch neue Wege, um gute Lösungen zu erzielen? Dann bist Du bei uns genau richtig!

Deine Aufgaben beim CII:

- **Unterstützung der Büroverwaltung** in allen internen Abläufen des Instituts einschließlich der Belange von Partnern u gegenüber Dritten,
- **Kontakt- und Netzwerkpflge** in Zusammenarbeit mit der Büroleitung einschließlich der Bearbeitung von eingehender Korrespondenz.
- **Termin- und Kalenderpflege** sowie bedarfsweise Vorbereitung von institutsinternen Events und Gesprächsterminen
- **Unterstützung der Kommunikation** und Öffentlichkeitsarbeit des CII und seiner Projekte sowie seiner Marketingarbeit und Digitalpräsenz.

Für diese Aufgaben bringst Du mit:

- **Studierender oder Auszubildender** im Bereich Kommunikation, Betriebswirtschaft, Wirtschaftsinformatik oder sonstige Fachrichtung, die Dich für diese Aufgabe qualifiziert,
- **Praktische Erfahrung** im Aufgabenbereich dieser Position sowie Interesse an den Themen des Instituts, grafische Expertise wird begrüßt (z.B. Adobe Photoshop)
- **Kommunikative Fähigkeiten**, eigenverantwortliche Arbeitsweise, proaktives Handeln sowie guter Teamgeist und deine positive Haltung im Arbeitsalltag runden Dein Profil ab.

Wir bieten Dir eine befristete Anstellung von zunächst 12 Monaten auf Basis einer Stundenvergütung von 18 Euro in einem engagierten Team und Netzwerk im modernen Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und offener Kommunikationskultur.

Wenn wir Dein Interesse geweckt haben, sende uns bitte bis zum 27. April 2026 deine Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen an personal@cyberintelligence.institute.

Mehr über das CII erfährst Du unter www.cyberintelligence.institute sowie unserem LinkedIn-Profil.

Frankfurt a.M. / Berlin, 28. März 2026